



CITTÀ GARGANO

COMUNE DI VICO DEL GARGANO
(Provincia di Foggia)
SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Personale
Tel: 0884-998344
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PO- personale @comunevicodelgargano.fg.it
Pec- vicodelgargano@postecert.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO DETERMINATO PER MESI 3 (TRE) EX ART. 51 del CCNL 23.02.2026 (ESIGENZE STAGIONALI) E PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE IV VIGILANZA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI LOCALI IN CORSO DI VALIDITÀ, SIA A TEMPO INDETERMINATO CHE DETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Ad interim IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Determinazione n. 56 (R.G. n. 262) del 19/05/2026 recante l'approvazione del presente schema di avviso che qui si intende integralmente richiamata;

Visto il "Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 258 del 21.11.2023

RENDE NOTO

che il Comune di Vico del Gargano dà avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n° 2 posti di Agente di Polizia locale, Area Istruttori (ex cat. C), a tempo determinato per mesi 3 (tre) ex art. 51 del CCNL 23.02.2026 (esigenze stagionali) e pieno da assegnare al Settore IV Vigilanza, attraverso l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti locali in corso di validità, sia a tempo indeterminato che determinato

Al fine di individuare dette graduatorie i candidati idonei, cioè non assunti, possono presentare istanza affinché questo Comune si attivi per richiedere all'Ente locale detentore della graduatoria segnalata dall'idoneo con la manifestazione d'interesse la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria da parte del Comune di Vico del Gargano

SPECIFICA:

-L'avviso o ogni comunicazione relativa alla presente procedura saranno pubblicizzati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente nonché sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo web www.inpa.gov.it;

- Nel rispetto delle previsioni del "Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 258 del 21.11.2023, l'individuazione della graduatoria da utilizzare per la copertura dei posti in argomento avviene nel seguente modo:

a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato/determinato, di area e di profilo professionale equivalente a quello che s'intende ricoprire;

b) gli idonei collocati nelle graduatorie di altri Enti interessati all'assunzione presso il Comune di Vico del Gargano presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ufficio Personale contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dagli idonei che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Vico del Gargano, al fine di verificarne la disponibilità a

concedere l'utilizzo della propria graduatoria da parte del Comune di Vico del Gargano;
Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine, non inferiore a 15 giorni, per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Vico del Gargano delle proprie graduatorie.

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza per attivare accordo con l'Ente Locale titolare di graduatoria valida i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stati dichiarati idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità sia a tempo indeterminato che determinato, approvate dagli Enti Locali individuati dall'art. 2 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000 ed espressamente da: i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni, restando esclusi dalla procedura gli idonei in graduatoria di ogni altro e qualsiasi Ente;
- b) essere in possesso del titolo di studio adeguato al posto per il quale si concorre;
- c) essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto per il quale si concorre;
- d) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione al posto per il quale si concorre.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso nonché al momento della eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Vico del Gargano.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, **dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo web www.inpa.gov.it**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **quindici giorni** di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e **non oltre le ore 23:59 del 03/06 /2026**;

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione, oltre a quello indicato. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non sarà in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

L'istanza dovrà essere corredata da copia, non autenticata, di un documento valido di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.

La domanda dovrà contenere, tra l'altro:

-generalità dell'aspirante (Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale residenza e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);

-indicazione dell'Ente locale che detiene la graduatoria e estremi atto di approvazione;

-titolo di studio previsto per l'accesso al posto;

-dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio eventualmente conseguito sulle base delle dichiarazioni mendaci rese e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti

ART. 3

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE GRADUATORIE

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Vico del Gargano delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) criterio territoriale: graduatorie approvate dall'Ente che ha la sede più vicina al Comune di Vico del Gargano (per sede più vicina s'intende il Comune avente confini amministrativi con il Comune di Vico del Gargano);

b) criterio di scelta fra più graduatorie: in presenza di più graduatorie rese disponibili dai rispettivi enti che rispettino il criterio sub a), il Comune di Vico del Gargano utilizzerà la graduatoria cronologicamente più vecchia;

c) criterio residuale: in presenza di più graduatorie rese disponibili dai rispettivi enti che rispettino il criterio sub b), il Comune di Vico del Gargano utilizzerà la graduatoria avente al suo interno il candidato con punteggio più elevato rispetto alle altre.

- In presenza di più domande di candidati idonei della stessa graduatoria, si osserva l'ordine della graduatoria.

- Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante chiamata degli idonei, ai quali è, di volta in volta, assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

- La chiamata degli idonei che hanno manifestato interesse all'assunzione presso il Comune di Vico del Gargano deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

ART. 4

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai richiedenti l'utilizzo della graduatoria sono soggetti alla tutela dal D. Lgs n. 196 del 30.06.2003. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della presente procedura, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e, potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato, per competenza, nel Responsabile ad interim del I Settore Amministrativo

ART. 5

Servizio competente

L'unità procedimentale è l'Ufficio Personale di cui è Responsabile il dott. Vincenzo ALIFANO, al quale sarà possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione. Allo stesso compete l'istruttoria delle manifestazioni d'interesse che saranno presentate entro il termine di scadenza.

ART. 6

Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopraggiungano nuove e diverse disposizioni normative nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e al Regolamento comunale sull'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti.

Il presente Avviso costituisce lex specialis, la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Vico del Gargano 19.05.2026

*Il Responsabile del Settore Affari Generali
ad interim il Segretario Generale
dott.ssa Daniela Maria Pia Dattoli*

