



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

(“Allegato “A”)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARSI ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI VICO DEL GARGANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 26.02.2026 di approvazione della sezione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) 2026-2028 in cui è prevista la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante concorso pubblico, a valere sui fondi regionali FNA PUAda destinarsi all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Vico del Gargano;

Vista la Determinazione del Responsabile del I Settore Affari Generali n 50 (R.G n. 215) del 24.04.2026 di approvazione del Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione da destinarsi all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Vico del Gargano;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 3 novembre 2023, recante *"Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it"*;
- il D.Lgs. n. 198/2006, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246"*;
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il D.Lgs. n. 196/2003, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- il D.Lgs. n. 66/2010 recante il *"Codice dell'ordinamento Militare"*;
- il D.Lgs. n. 40/2017 recante il *"Disciplina Servizio Civile Universale"*;
- il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo *al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*;
- il Decreto Legge n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022;
- il DPR n. 82/2023 recante la riforma dei concorsi pubblici;
- il vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Vico del Gargano, approvato con



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

deliberazione del Commissario straordinario nell'esercizio delle funzioni di Giunta Comunale n. 61 del 22.05.2013;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione del concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) posti nel profilo professionale di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a valere sui fondi regionali FNA PUA da destinarsi all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Vico del Gargano.

Articolo 2 - Descrizione del profilo e delle competenze richieste

1. L'Assistente Sociale, nel quadro di indirizzi generali, garantisce la progettazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi correlati a particolari strutture o a specifiche forme di intervento nel sociale, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti ed assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e la facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative. Le funzioni attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale prevedono lo svolgimento delle attività di seguito riportate a titolo indicativo:
 - a. accoglienza ed ascolto dei cittadini, rilevazione dei bisogni e orientamento verso la rete territoriale dei servizi;
 - b. progettazione ed organizzazione di interventi rivolti a specifiche aree di utenza: minori, anziani, disabili, soggetti a rischio di esclusione sociale, nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico;
 - c. progettazione, gestione e controllo sull'esecuzione dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza, dei servizi individuali e residenziali in favore degli anziani, dei servizi individuali e diurni in favore dei soggetti disabili;
 - d. gestione programmi e progetti in materia di contrasto alla povertà, immigrazione e asilo, prevenzione e contrasto delle dipendenze e di altre forme di disagio sociale;
 - e. predisposizione di relazioni e pareri per l'Autorità Giudiziaria;
 - f. ogni altra attività attinente al profilo professionale ed al Servizio di assegnazione.
2. Lo svolgimento delle attività richiede il possesso di conoscenze altamente specialistiche; il possesso di competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità; il possesso di capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; l'assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

-SETTORE AFFARI GENERALI -

Requisiti Generici:

1.

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei Stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, fermo restando quanto previsto dal D.lgs. n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono tuttavia possedere i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, che l'Ente si riserva di accertare per i candidati utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L. 5.2.1992 n. 104,
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile ed, inoltre, non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- i) non aver riportato condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rendano incapaci all'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;

In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'ente si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero presso la quale penda il procedimento penale;

l) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;

m) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

Requisiti specifici

n) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della legge n.341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o equipollenti;



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

-SETTORE AFFARI GENERALI -

- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale o equipollenti;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale o equipollenti;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o equipollenti;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M.509/99 appartenente alla classe 57/5 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M.270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/> ;

- o) abilitazione alla professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali, Sezione A o B.
 - p) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenza della lingua inglese.
2. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera a), è riferito al Paese di cittadinanza. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea il precedente punto a) del comma 1 si applica solo in quanto compatibile. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6 del presente bando di concorso. Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la decadenza dalla graduatoria
3. La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate

Articolo 4 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", e sul sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano, all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e **non oltre le ore 23:59 del 24 /05/2026;**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

2. Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

- Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) adesso intestato** in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
- Ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".
- Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".
- Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Alla domanda presentata, sarà attribuita un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della tassa di concorso di euro/€ 10,00 (dieci/00) collegandosi al sito del Comune di Vico del Gargano accedendo alla Sezione Pago PA. Al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiPrivacy?idTipoPagamento=211>



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

[0&avvisoGenerico=False](#)

Una volta cliccato sul link per utilizzare il servizio e, indirizzati sulla pagina dei servizi/pagamenti online, cliccare su “Pagamenti spontanei”, selezionare “Tassa di Concorso” e di seguito completare i dati del servizio spontaneo inserendo i dati del pagamento, e successivamente i dati anagrafici. e completare di seguito l’operazione scegliendo il metodo di pagamento desiderato.

Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 1.

La tassa di concorso non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

3. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it.
4. In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. **Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.**
5. **L’Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità o il tardivo inoltro dell’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.**
6. I soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L.104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d’esame e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.
7. Ai sensi del Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021) a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (i tempi aggiuntivi non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova). Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
8. L’eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione,

concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

-Documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

-Riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero, secondo la procedura di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

- Certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);

- Copia della ricevuta di pagamento di € 10,00 (dieci/00) quale contributo di partecipazione alla selezione

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

-SETTORE AFFARI GENERALI -

20 MB.

9. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e. il godimento dei diritti civili e politici;
- f. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione al concorso, con indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione richiesta per l'ammissione al concorso;
- k. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 12 del presente bando;
- m. l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 12 del presente bando;
- n. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, secondo la vigente normativa;
- o. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 16.

10. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 3 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non sono presi in considerazione.

11. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Vico del Gargano di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

12. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente art. 4 comma 1, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo vicodelgargano@postecert.it.

13. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni della legge 6 Agosto 2021 n. 113) del Ministro per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Vico del Gargano di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

14. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento per le quali, in nessun caso, il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.

15. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

16. Il Comune di Vico del Gargano effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

17. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

18. Il Comune di Vico del Gargano e la commissione esaminatrice non sono responsabili in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irriuale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

maggiore.

19. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

20. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

21. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Articolo 5 - Procedura concorsuale. Comunicazioni ai candidati

1. Il concorso si articola attraverso:
 - a. eventuale prova preselettiva, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 8.2;
 - b. due prove scritte, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 8.3 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla lettera a;
 - c. una prova orale, secondo la disciplina dell'articolo 8.4 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato le prove scritte di cui alla lettera b.
2. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e attraverso il Portale "inPA". Data e luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e resi disponibili sul Portale "inPA" almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
3. Per sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità. L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, è considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso.
4. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e sostituiscono ogni tipo di comunicazione ai candidati.
5. Le prove, da sostenere in lingua italiana, sono dirette ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta rispetto al ruolo da ricoprire.

Articolo 6 - Ammissione dei candidati

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati nell'articolo 4 e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.
2. L'elenco dei candidati ammessi, con riserva di verifica delle dichiarazioni rese, sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA".
3. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.
4. L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche e di prendere provvedimenti in merito.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

1. Con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Vico del Gargano sarà nominata la commissione esaminatrice, sulla base dei nominativi designati dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in conformità alle disposizioni del Regolamento dei Concorsi per l'accesso agli impieghi del Comune di Vico del Gargano e del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.
2. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.
3. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti esperti in psicologia e risorse umane per la valutazione, nel corso della prova orale, delle competenze trasversali dei candidati.
4. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione, nel corso della prova orale, delle competenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese dei candidati.
5. Secondo quanto disposto dall'articolo 9, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, la commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 8 - Prove d'esame

8.1 - Materie di esame

L'esame verterà nelle seguenti materie ed argomenti di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

Area giuridica-amministrativa

- Procedimento amministrativo e Accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa protocollo informatico e gestione informatica dei flussi documentali (DPR 445/2000);
- Normativa in materia di Contratti pubblici;
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Cenni sulla tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 196/2003 e regolamento U.E. 679/2016);
- Elementi in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);

Area tecnica-professionale

- Legislazione nazionale e regionale in ambito socio-sanitario e socio assistenziale con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alla Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii. ed alle competenze ed al ruolo dell'Ente Locale nelle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, dell'immigrazione, maltrattamenti e abusi, contrasto alla povertà e inclusione sociale, non autosufficienza;
- Conoscenza del piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla Povertà nazionale e regionale e relative azioni di intervento;
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali;
- Principi e fondamenti, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio sanitari;
- Codice del Terzo Settore;
- nozioni di diritto civile e penale attinenti alle competenze del Servizio Sociale (obbligo alimentare, capacità giuridica e protezione dei soggetti incapaci, diritto di famiglia, adozione, affido, intervento della pubblica autorità in favore dei minori, tutela dei minori, organizzazione giudiziaria minorile;
- Ordinamento della professione di Assistente sociale, Deontologia ed etica professionale;

Competenze trasversali (idoneità)

- Nozioni di informatica e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
- Conoscenza della lingua inglese(comprensione e comunicazione di base);

8.2 - Prova preselettiva

1. In presenza di un numero di domande superiore a 50, l'Ente si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.
2. La Commissione si riserva comunque la facoltà di non espletare le prove preselettive ove il numero delle domande pervenute sia ritenuto esiguo e tale da non fare ravvisare la necessità di preselezionare i candidati istanti.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test composto da **n. 30 quesiti a risposta multipla**, con quattro opzioni di risposta, di cui una sola esatta, vertenti sulle materie previste dal programma d'esame di cui all'art. 8.1 del presente bando.

Il test dovrà essere completato entro il tempo massimo di 50 minuti, con tempi aggiuntivi di 15 (quindici) minuti da concedere agli aventi diritto ai sensi della normativa vigente in materia di disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

3. Criteri di valutazione della prova preselettiva

Per ogni risposta esatta	+ 1 punto
Per ogni mancata risposta zero punti	zero punti
Per ogni risposta sbagliata	- 0,20 punti



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

4. Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente". L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di documento di identità, in corso di validità.
5. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati, ferme restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e quanto previsto per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.
6. A seguito della eventuale preselezione, Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari almeno a 21/30. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio. **Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.**
7. L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo ove si terranno le prove d'esame saranno pubblicati sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente".

8.3 Esame

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico e una a contenuto pratico/teorico, nonché in una prova orale.

Gli elaborati delle due prove scritte, per ragioni di efficienza organizzativa ed economicità (finalizzata, tra l'altro, ad ottenere un notevole contenimento dei costi di espletamento del Concorso da sostenere in caso di avvalimento del supporto di aziende specializzate eccessivamente oneroso sul piano finanziario ed organizzativo), saranno redatti con le modalità analogiche tradizionali, prescrivendo alla Commissione di assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, nonché la sua effettiva riferibilità al candidato.

1a Prova scritta: La prova d'esame consisterà in una prova scritta unica volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione ad alcune o tutte le materie oggetto del programma d'esame, mediante la somministrazione di n. 30 domande con quattro opzioni di risposta a scelta, di cui solo una esatta, ed avrà un'adunata di 50 (cinquanta) minuti con tempi aggiuntivi di 15 (quindici) minuti da concedere agli aventi diritto ai sensi della normativa vigente in materia di disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

Risposta esatta: +0,50 punto;

Risposta errata: -0,10 punto;



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

Mancata risposta: 0punti;

2a Prova scritta teorico – teorico - pratica: costituita da n. 2 domande a risposta aperta e dalla redazione di un atto e/o risoluzione di un caso simulato anche con eventuale riferimento a situazioni concrete relative alle funzioni e mansioni specifiche, e/o prevalenti, per la posizione di lavoro del posto messo a concorso, volte a verificare le conoscenze tecniche nonché la capacità di sintesi e di efficacia della risposta.

Per selezionare la busta oggetto della prova teorico pratica il presidente della commissione invita un candidato volontario per il sorteggio di una delle tre buste rese recanti le rispettive tracce.

1. A ciascuna risposta aperta e dalla redazione dell'atto verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, in base ai seguenti fattori di valutazione:
 - a. aderenza al tema (*capacità di "guardare al problema" esaurendone il significato, senza elementi di dispersione*);
 - b. organicità, completezza e coerenza della trattazione (*capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito*);
 - c. livello di approfondimento delle tematiche trattate (*capacità di comprendere i differenti elementi di un problema, analizzandoli con rigore e sistematicità*);
 - d. capacità espositiva e di sintesi (*capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro; fluidità dell'espressione, vivacità espressiva*);
 - e. correttezza sintattica, forma dell'elaborato e proprietà lessicale (*presenza degli elementi essenziali del provvedimento amministrativo, proprietà di linguaggio, correttezza sotto il profilo grammaticale, corretto uso del linguaggio giuridico e tecnica redazionale*).
2. Il punteggio sarà attribuito come indicato in tabella:

CRITERIO:	VALUTAZIONE					
	<i>Insufficiente</i>	<i>Mediocre</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Buono</i>	<i>Distinto</i>	<i>Ottimo</i>
Aderenza al tema	0,60	1,00	1,40	1,60	1,80	2,00
Organicità, completezza e coerenza della trattazione	1,10	1,50	1,90	2,10	2,30	2,50
Livello di approfondimento delle tematiche trattate	1,10	1,50	1,90	2,10	2,30	2,50
Capacità espositiva e di sintesi	0,10	0,50	0,90	1,10	1,30	1,50
Correttezza sintattica e proprietà lessicale	0,10	0,50	0,90	1,10	1,30	1,50
TOTALE	3,00	5,00	7,00	8,00	9,00	10,00

Ciascun componente della Commissione effettuerà autonomamente la valutazione secondo la griglia sopraindicata e poi si effettuerà la media per ciascuna domanda e per l'atto per poi procedere alla somma totale



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

Il punteggio massimo attribuibile dalla commissione per la prova scritta è di 30/30(trenta/trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30

8.4 Prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche dei candidati sulle materie d'esame, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, il possesso delle competenze richieste al profilo professionale per il quale si concorre.

1. Per la valutazione della prova orale verranno considerati i seguenti elementi:
 - a. Correttezza della risposta;
 - b. Capacità di individuazione degli argomenti;
 - c. Livello di approfondimento delle risposte;
 - d. Proprietà di linguaggio, tecnico e non, nella esposizione.
2. Il punteggio sarà attribuito come indicato in tabella da parte di ciascun componente della Commissione:

CRITERIO:	VALUTAZIONE					
	<i>Insufficiente</i>	<i>Mediocre</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Buono</i>	<i>Distinto</i>	<i>Ottimo</i>
Correttezza della risposta	1,00	1,50	2,00	2,25	2,50	2,75
Capacità di individuazione degli argomenti	0,50	1,00	1,50	1,75	2,00	2,25
Livello di approfondimento delle risposte	1,00	1,50	2,00	2,25	2,50	2,75
Proprietà di esposizione	0,50	1,00	1,50	1,75	2,00	2,25
TOTALE	3,00	5,00	7,00	8,00	9,00	10,00

3. Ciascun componente della Commissione effettuerà autonomamente la valutazione secondo la griglia sopra indicata e poi si effettuerà la somma dei punteggi.
4. **La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30, fermo restando il conseguimento delle idoneità come sotto elencate.**
5. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici.
6. La prova di lingua inglese potrà consistere nella lettura di un brano e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.
7. La prova d'informatica potrà consistere in un test di carattere teorico e/o pratico, da svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer, mirante all'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

8. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della padronanza dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle competenze e delle caratteristiche attitudinali sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, eventualmente integrata a tale scopo da componenti aggiuntivi esperti nella specifica materia, nel contesto della prova orale della presente procedura e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito ma, esclusivamente, ad un giudizio di idoneità o di non idoneità
9. I candidati che risulteranno non idonei all'esito dell'accertamento dei predetti requisiti saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Art. 9 Calendario e svolgimento delle prove d'esame

1. Ogni comunicazione concernente le prove, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e attraverso il Portale "inPA". La data e il luogo di svolgimento della prova sono comunicati nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e resi disponibili sul Portale "inPA" almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.
Ulteriori indicazioni specifiche e di dettaglio in ordine alle prove potranno essere definite dalla commissione esaminatrice e comunicate nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e attraverso il Portale "inPA".
2. I candidati regolarmente iscritti online, che abbiano superato con esito favorevole l'eventuale prova preselettiva di cui al precedente articolo 8.2, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della tassa di concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale e sul Portale "inPA". L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e quanto previsto per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.
3. La correzione delle prove da parte della commissione esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA".
4. Durante le prove i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
5. L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

partecipazione.

7. La commissione esaminatrice si riserva di pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA", contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.
8. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Art. 10 – Valutazione dei titoli ai fini della graduatoria di merito

1. In conformità all'art. 8 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.
2. I titoli, ivi compresi quelli di servizio relativi all'esperienza professionale certificata, possono concorrere alla formazione del punteggio finale, in misura non superiore ad un terzo, come disposto all'art. 35 quater, comma 1, lettera f) D. Lgs 165/2001 introdotto dall'art. 3 D. L. 36/2022.
3. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100 punti).
 - a) Punti 30 per la prova scritta;
 - b) Punti 30 per la prova teorica-pratica;
 - c) Punti 30 per la prova orale;
 - d) Punti 10 per i titoli.
4. I titoli sono suddivisi in due categorie e i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria-Titoli di studio	Punti 6
II Categoria-Titoli di servizio	Punti 4
TOTALE	Punti 10

TITOLI DI STUDIO (max n. 6 punti)

I titoli di studio ammessi alla valutazione non devono essere di livello inferiore a quello previsto per l'ammissione alla procedura, devono essere conseguiti presso Università riconosciute dal Ministero dell'Università o presso istituzioni legalmente riconosciute e concorrono al punteggio massimo attribuibile ai titoli nel modo seguente:

Laurea

ESPRESSO IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
DA	A	PUNTEGGIO
66	80	1
81	90	1,5
91	100	2
101	105	2,5
106	110	3
110E LODE		4



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

Formazione post-laurea

ULTERIORITITOLIDISTUDIO	VALUTAZIONE
Master Universitario di Primo Livello (sarà valutato un solo Master attinente all'incarico)	0,5
Master Universitario di Secondo Livello (sarà valutato un solo Master attinente all'incarico)	1
Dottorato di Ricerca	2

Sono valutabili al massimo un titolo di studio e due master o altri titoli di specializzazione universitari.

TITOLI DI SERVIZIO (max n. 4 punti)

Sono riferiti a precedenti rapporti di impiego o consulenza con il settore pubblico, anche con rapporto di collaborazione/autonomo e/o a tempo determinato. I complessivi punti disponibili per titoli di servizio e/o esperienza sono così attribuiti.

Punteggio unitario	Punteggio massimo
0,1 punto per ogni mese intero di attività (o frazione superiore a 15 giorni) prestata negli Ambiti Territoriali/Comuni o Enti Pubblici	Fino ad un massimo di 4 punti

Si precisa che i titoli di servizio le esperienze lavorative elencate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae e dovrà essere correttamente indicata la data di inizio e fine servizio con facoltà dell'Ente di richiederne la certificazione a cura del datore di lavoro. Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa

In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere il totale di 4 punti.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

Articolo 11 - Riserve, preferenze e precedenza

1. Ai sensi degli articoli 678 e 1014, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determinano due frazioni di riserva di posto (0,20%) a favore dei volontari delle forze armate che hanno completato senza demerito la ferma contrattache verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 40%.
2. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023, si determina una frazione di riserva pari a 0,15 a favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con le frazioni maturate già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 30%.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

3. La riserva a favore dei soggetti disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 si applica qualora, si verifichi una scoperta riferita alla quota di riserva di cui all'articolo 3 della stessa legge, e comunque in misura non superiore alla metà dei posti messi a concorso. **La quota di riserva di cui all'articolo 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 risulta pari a 1 unità.**
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:
 - a- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e- maggior numero di figli a carico;
 - f- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.
A tal fine si dichiara ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, che al 31 dicembre 2025, nel Comune di Vico del Gargano, la composizione di genere nella qualifica e profilo oggetto del presente bando di concorso è 00,0% uomini e 100,00% donne.
Pertanto si applica la preferenza **a favore del genere meno rappresentato (uomini)** in caso di parità di punteggio.
 - n- minore età anagrafica.
5. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva secondo l'ordine di cui all'articolo 5, comma 3, del



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

6. Nel caso in cui, tra gli idonei della graduatoria finale di merito, non vi siano candidati che abbiano titolo a fruire delle riserve, il posto sarà assegnato secondo l'ordine generale della graduatoria.

7. I titoli di riserva e preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere espressamente dichiarati nella stessa.

8. Con avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e sul Portale "inPA" saranno indicati le modalità e i termini con cui i candidati che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei suddetti titoli.

9. Le riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 12 del presente bando di concorso.

Articolo 12 - Stesura, approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito. Esito del concorso

1. Successivamente all'espletamento della prova orale di cui al precedente articolo 8.4, la commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo espresso in centesimi e dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli, secondo quanto previsto nel precedente articolo 10, e del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria è trasmessa dalla commissione esaminatrice al Responsabile del Settore Affari Generali.
2. Il Responsabile del I Settore Affari Generali previa istruttoria del Responsabile del servizio personale, accertata la regolarità della procedura, approverà la graduatoria finale di merito e dichiarerà i vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto delle riserve dei posti previste all'articolo 11 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, da far valere a parità di punteggio.
3. Delle riserve e dei titoli di preferenza di cui al punto precedente si terrà conto soltanto se dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
4. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
5. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, approvata, ai sensi del comma 2, dal Responsabile del I Settore Affari Generali, in numero pari ai posti messi a concorso e tenuto conto delle riserve dei posti di cui al precedente articolo 11 saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Vico del Gargano, secondo quanto previsto dal successivo articolo 14 del presente bando.
6. La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione e potrà essere utilizzata, per la durata della stessa, per la copertura di ulteriori posti, anche a tempo determinato, del medesimo profilo professionale di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in base alle necessità assunzionali dell'Amministrazione.
7. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia - sede di Bari entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

Articolo 13 - Assunzione in servizio

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione della graduatoria finale di merito nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA". L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni, ed è subordinata all'approvazione dei Fondi regionali FNA PUA.
2. I candidati dichiarati vincitori del concorso oggetto del presente bando e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati dal Comune di Vico del Gargano ad assumere servizio con riserva dell'Amministrazione di accertare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e di quelli prescritti per l'assunzione, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.
3. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
4. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
5. Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale "Assistente Sociale", costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.
6. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. I candidati non in possesso dell'idoneità fisica all'impiego decadranno dalla graduatoria di merito.

Articolo 14 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Durante lo svolgimento della procedura concorsuale, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che questo costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
3. Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Vico del Gargano, previa informativa ai titolari degli atti oggetto delle richieste e in riferimento alla documentazione facente parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura concorsuale.
4. Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili online, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista e specificata dai Regolamenti adottati dall'Ente.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

1. L'informativa sul trattamento dei dati personali nelle procedure concorsuali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Vico del



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AFFARI GENERALI -

Gargano.

Articolo 16 - Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il Regolamento dei concorsi per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Vico del Gargano e, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia - sede di Bari entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Il Comune di Vico del Gargano si riserva, in qualunque fase della procedura, la facoltà insindacabile di sospendere, modificare o annullare il presente bando di concorso.
4. Il Comune di Vico del Gargano ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di pubblico interesse. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, il Comune di Vico del Gargano può revocare il presente bando di concorso.
5. Resta ferma la facoltà del Comune di Vico del Gargano di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche disposte.
6. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Alifano.
7. Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura concorsuale è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 0884/998344 - PEC: vicodelgargano@postecert.it.

*Il Responsabile del Settore Affari Generali
ad interim il Segretario Generale
dott.ssa Daniela Maria Pia Dattoli*