



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO/INGEGNERE-ARCHITETTO, AREA FUNZIONARI - ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AD INTERIM IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 137 dell'11.5.2026 di approvazione della sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale (2026-2028) del PIAO 2026-2028;

Vista la determinazione del Responsabile del I Settore Amministrativo n. 84(R.G n.363) del 30.06.2026 di approvazione del Bando di selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (un) posto del profilo professionale di Funzionario Tecnico/Ingegnere-Architetto, Area Funzionari - Elevata qualificazione;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 3 novembre 2023, recante *"Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it"*;
- il D.Lgs. n. 198/2006, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246"*;
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il D.Lgs. n. 196/2003, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- il D.Lgs. n. 66/2010 recante il *"Codice dell'ordinamento Militare"*;
- il D.Lgs. n. 40/2017 recante il *"Disciplina Servizio Civile Universale"*;
- il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo *al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*;
- il Decreto Legge n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022;
- il DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 recante la riforma dei concorsi pubblici;
- il vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Vico del Gargano, approvato con deliberazione del Commissario straordinario nell'esercizio delle funzioni di Giunta Comunale n. 61 del 22.05.2013 e ss. mm. ed ii.;
- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali tutt'ora vigenti;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione della selezione

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

n. 1 posto del profilo professionale di Funzionario Tecnico/Ingegnere-Architetto, Area Funzionari - Elevata qualificazione.

Articolo 2 - Descrizione del profilo e delle competenze richieste. Trattamento economico

1. Il profilo professionale oggetto della selezione è quello di Funzionario tecnico, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione di cui al CCNL Funzioni locali applicabile. Sono richieste le competenze riconducibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione di cui all'allegato A (Declaratorie) del CCNL 16/11/2022 e precisamente: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza".

2. Il Funzionario Tecnico, specialista in attività tecniche e progettuali, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità d'aggiornamento.

Il Funzionario Tecnico svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo.

Il Funzionario Tecnico ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: gestione degli appalti pubblici.

Il Funzionario Tecnico risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

Nello specifico è chiamato a svolgere le seguenti *prevalenti ma non esaustive* mansioni:

- Cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'Ente;
- Svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;
- Svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche;
- Imposta elaborati tecnici o tecnico/amministrativi relativi a interventi manutentivi;
- Svolge sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento;
- Può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello;
- Se non titolare di responsabilità di settore il funzionario tecnico opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- Cura la progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo specialistico per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la ristrutturazione e l'efficientamento di impianti termotecnici, antincendio ed elettrici/elettronici a servizio degli edifici pubblici di proprietà comunale;
- Cura e/o sovrintende alla progettazione, efficientamento energetico, manutenzione straordinaria e direzione lavori delle reti di illuminazione cittadina e dei sistemi tecnologici complessi;
- Energy Management: monitoraggio dei consumi energetici del patrimonio immobiliare dell'Ente e ottimizzazione dei contratti di fornitura.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

- Se in possesso dei requisiti previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di responsabile del procedimento, responsabile unico di progetto (RUP nel contesto normativo dei contratti pubblici ex D.lgs. n. 36/2023);
- Membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale;
- Membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici;
- Direttore dell'esecuzione, direttore dei lavori, collaudatore di opere pubbliche;
- Responsabile per la protezione dei dati personali;
- Formatore interno.

Le attività sono caratterizzate da complessità dei problemi da affrontare molto elevata, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Conoscenze richieste:

a) *Conoscenze teoriche:* quelle elencate nelle materie indicate nel punto 8.1 Materie d'esame dell'art. 8 Prove d'esame

b) *Capacità tecniche:* capacità di utilizzare i principali supporti specialistici hardware e software, capacità di utilizzare i principali pacchetti applicativi di *office-automation* di uso comune, capacità di utilizzare macchine, attrezzature e strumenti per lavori specialistici, capacità di redigere atti amministrativi, capacità professionale e tecnica, conoscenza delle tecniche specifiche del lavoro pubblico, capacità di svolgere attività istruttoria.

c) *Conoscenze organizzative:* conoscenza dei processi e delle procedure di lavoro delle unità organizzative e dei Settori Tecnici di riferimento dell'Ente (Settori III – Tecnico-manutentivo e V-Lavori Pubblici-Patrimonio), conoscenza dei principali processi e procedure settoriali e intersettoriali.

d) *Capacità, attitudini e motivazioni:*

- Capacità di *problem solving*;
- Capacità di logica, di ragionamento, di comprensione del testo.

Per svolgere le proprie attività è richiesta la conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet, più quelle specifiche dell'area tecnica (come ad es. Auto DESK Auto CAD).

Al candidato vincitore potrà essere conferito l'incarico di Elevata qualificazione, con attribuzione di Responsabilità del Settore ai sensi dell'art. 109, 2° comma, D.lgs. 267/2000, ove ne ricorrano le condizioni sulla base dei criteri generali di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e strumenti operativi dell'Ente.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario Tecnico", costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

-SETTORE AMMINISTRATIVO -

Requisiti Generici:

1.

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire che l'Ente si riserva di accertare per i candidati utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L. 5.2.1992 n. 104;

d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;

g) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile ed, inoltre, non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;

h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rendano incapaci all'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;

In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Ente si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero presso la quale penda il procedimento penale;

i) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;

l) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

Requisiti Specifici

m) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

LAUREA MAGISTRALE:



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

-SETTORE AMMINISTRATIVO -

LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
LM-33 Ingegneria Meccanica
LM-28 Ingegneria Elettrica

LAUREA SPECIALISTICA:

3-S Architettura del paesaggio
4-S Architettura e ingegneria edile
28-S Ingegneria civile
38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
36/S Ingegneria Meccanica
31/S Ingegneria Elettrica

DIPLOMI DI LAUREA (ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. 509/1999):

Architettura - ingegneria edile
Architettura
Urbanistica
Pianificazione territoriale ed urbanistica
Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale
Ingegneria civile
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
Ingegneria edile -architettura
Ingegneria edile
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Ingegneria meccanica
Ingegneria elettronica

Sono ammessi anche i titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove selettive purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>;

n) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

o) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse e di quelle specifiche dell'area tecnica;

p) possesso della patente di tipo B.

2. La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del presente bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Ente nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

3. I candidati vengono ammessi alle prove selettive con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6 del presente bando.

4. Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 4 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", e sul sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano, all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata *esclusivamente*, a pena di non ammissione alla selezione, per via telematica tramite Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e **non oltre le ore 23:59 del 30/07/2026**;

Tale termine è *perentorio*, a pena di non ammissione alla selezione, e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

-Compilare l'istanza secondo le seguenti istruzioni:

-Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

-Compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ad esso intestato** in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

-Ricerca e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

-Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nella compilazione della domanda i/candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni:



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".

-Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Alla domanda presentata, sarà attribuita un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena non ammissione alla selezione, il versamento della tassa di concorso di euro/€ 10,00 (dieci/00) collegandosi al sito del Comune di Vico del Gargano accedendo alla Sezione Pago PA. Al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiPrivacy?idTipoPagamento=2110&avvisoGenerico=False>

Una volta cliccato sul link per utilizzare il servizio e, indirizzati sulla pagina dei servizi/pagamenti online, cliccare su "Pagamenti spontanei", selezionare "Tassa di Concorso" e di seguito completare i dati del servizio spontaneo inserendo i dati del pagamento e successivamente i dati anagrafici e completare di seguito l'operazione scegliendo il metodo di pagamento desiderato.

Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sopra indicato.

La tassa di concorso non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Ente.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it.

3. I soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L.104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

4. Ai sensi del Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021) a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (i tempi aggiuntivi non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova). Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

5. L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

-Documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

-Riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

- Certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);

- Copia della ricevuta di pagamento di € 10,00 (dieci/00) della tassa di concorso

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

6. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) il cognome e il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o equiparato (italiano non residente nella Repubblica e iscritto all'A.I.R.E.) oppure cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadino di Paesi terzi (extracomunitario) in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;

i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla selezione, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

l) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione richiesta per l'ammissione alla selezione;

m) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rendano incapaci all'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 11 del presente bando;

o) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 11 del presente bando;

p) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, secondo la vigente normativa;

q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

7. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 3 del presente bando.

8. I titoli valutabili sono indicati nell' art. 10 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione.

9. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

10. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente art. 4 comma 2, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo vicodelgargano@postecert.it.

11. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni della legge 6 Agosto 2021 n. 113) del Ministro per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

12. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento per le quali, in nessun caso, il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla selezione. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.

13. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

14. L'Ente effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

15. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

16. L'Ente e la Commissione esaminatrice non sono responsabili in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

17. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di selezione.

18. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

19. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. **Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.**

Articolo 5 - Procedura di selezione. Comunicazioni ai candidati

1. La selezione si articola attraverso:

- a. *eventuale* prova preselettiva, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 8.2;
- b. una prova scritta, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 8.3 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla lettera a;
- c. una prova orale, secondo la disciplina dell'articolo 8.3 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b.
- d. valutazione titoli.

2. Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso l'elenco degli ammessi, il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano nella sezione Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e attraverso il Portale "inPA". In particolare, data e luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano nella sezione Home Page e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA" almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Ulteriori indicazioni specifiche e di dettaglio in ordine alle prove potranno essere definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e attraverso il Portale "inPA".

3. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e sostituiscono ogni tipo di comunicazione ai candidati.

4. Per sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, codice fiscale e ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

della domanda. L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, è considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione, ferme restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e quanto previsto per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

5. Le prove, da sostenere in lingua italiana, sono dirette ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta rispetto al ruolo da ricoprire.

Articolo 6 - Ammissione dei candidati

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati nell'articolo 4 e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura di selezione.

2. L'elenco dei candidati ammessi, con riserva di verifica delle dichiarazioni rese, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA".

3. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

4. L'Ente, durante la procedura di selezione, si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

1. Con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Vico del Gargano sarà nominata la Commissione esaminatrice, sulla base dei nominativi designati dal Responsabile del Settore V UTC, in conformità alle disposizioni del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi e del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 di approvazione del Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

2. La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria provvisoria di merito.

3. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione, nel corso della prova orale, delle competenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese dei candidati.

4. Secondo quanto disposto dall'articolo 9, comma 12, del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 8 - Prove d'esame

8.1- Materie di esame

1. L'esame verterà sulle seguenti materie ed argomenti, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- ✓ Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., LR. 11/2004 e ss.mm.ii.);
- ✓ Normativa in materia di tutela ambientale e paesaggistica (d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e d.lgs. 42/2004 e



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

- ss.mm.ii.);
- ✓ Normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, disciplina dei contratti pubblici (Codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
 - ✓ Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
 - ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.) alla tutela della privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
 - ✓ Nozioni generali della normativa sulla prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss-mm.ii.) e sulla trasparenza dell'azione amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
 - ✓ Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.lgs. 165/2001 e D.P.R. 62/2013 modificato con D.P.R. n. 81/2023);
 - ✓ Normativa Governo del Territorio (L.R. 65/2014 e ss.mm.ii. e relativi regolamenti attuativi);
 - ✓ Disposizioni in materia di rischio di alluvioni e di tutela dei corsi d'acqua (L.R. 41/2018 e s.m.i.);
 - ✓ Elementi di ordinamento delle autonomie locali (TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
 - ✓ Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
2. Verrà fatto riferimento sia alla normativa nazionale sia alla normativa della Regione Puglia.
3. Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e l'accertamento dell'uso di strumentazione e tecnologie informatiche citate nell'art. 2 (Conoscenze richieste) del presente Bando. Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

8.2 - Prova preselettiva

1. In presenza di un numero di domande superiore a 100, verrà effettuata una procedura di preselezione tramite quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame indicate nell'art. 8.1 (Materie d'esame) del presente bando.

2. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test composto da **n. 30 quesiti a risposta multipla**, con quattro opzioni di risposta, di cui una sola esatta

Il test dovrà essere completato entro il tempo massimo di 50 minuti, con tempi aggiuntivi di 15 (quindici) minuti da concedere agli aventi diritto ai sensi della normativa vigente in materia di disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

3. Criteri di valutazione della prova preselettiva

Per ogni risposta esatta	+ 1 punto
Per ogni mancata risposta zero punti	0 punti
Per ogni risposta sbagliata	0,20 punti

4. Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano, nella sezione Home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso". L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. A seguito della eventuale preselezione, saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari almeno a 21/30. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio. **Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.**

8.3 Esame



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

1. L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale.

I criteri di valutazione delle prove (scritta e orale) e il relativo punteggio saranno predeterminati e resi pubblici prima dell'inizio delle stesse dalla Commissione Esaminatrice.

Gli elaborati della prova scritta, per ragioni di efficienza organizzativa ed economicità (finalizzata, tra l'altro, ad ottenere un notevole contenimento dei costi di espletamento della selezione da sostenere in caso di avvalimento del supporto di aziende specializzate eccessivamente oneroso sul piano finanziario ed organizzativo), saranno redatti con le modalità analogiche tradizionali.

Prova scritta: La prova scritta è volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione ad alcune o tutte le materie d'esame e avrà una durata demandata alla discrezionalità della Commissione con tempi aggiuntivi di 15 (quindici) minuti da concedere agli aventi diritto ai sensi della normativa vigente in materia di disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto teorico e tecnico-professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche dei candidati sulle materie d'esame, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, il possesso delle competenze richieste al profilo professionale per il quale si concorre.

La prova orale s' intende superata con una votazione di almeno 21/30, fermo restando il conseguimento delle idoneità come sotto elencate.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse negli uffici pubblici.

La prova di lingua inglese potrà consistere nella lettura di un brano e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'informatica potrà consistere in un test di carattere teorico e/o pratico, da svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer, mirante all'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet; applicazioni specifiche dell'area tecnica (ad es. Auto DESK Auto CAD).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della padronanza dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle competenze e delle caratteristiche attitudinali sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, eventualmente integrata a tale scopo da componenti aggiuntivi esperti nella specifica materia, nel contesto della prova orale e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito ma, esclusivamente, ad un giudizio di idoneità o di non idoneità. I candidati che risulteranno non idonei all'esito dell'accertamento dei predetti Requisiti Specifici saranno esclusi dalla procedura di selezione.

Art. 9 Svolgimento delle prove d'esame

1. I candidati regolarmente iscritti online, che non abbiano avuto comunicazione di non ammissione alla selezione, che siano in regola con il versamento della tassa di concorso e che abbiano superato con esito favorevole l'eventuale prova preselettiva, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Home Page e nella sezione



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale e sul Portale "inPa". L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. La correzione della prova scritta da parte della Commissione esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato ai fini dell'assegnazione del punteggio e la sua effettiva riferibilità al candidato. Ai sensi dell'art. 82, comma 8, del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Vico del Gargano, deve essere annullata la prova dei candidati che non abbiano conservato l'incognito, attraverso l'apposizione di un segno identificativo preciso ed inequivocabile riferito ad una persona determinata resa obiettivamente individuabile.

Un volta terminate tutte le correzioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato e verrà formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA".

3. Durante la prova scritta i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla selezione.

4. L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA" almeno 20 (venti) giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

6. La Commissione esaminatrice si riserva di pubblicare sul sito istituzionale del Comune nella sezione Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA", contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

Art. 10 – Valutazione dei titoli ai fini della graduatoria di merito

1. In conformità all'art. 8 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

2. I titoli, ivi compresi quelli di servizio relativi all'esperienza professionale certificata, possono concorrere alla formazione del punteggio finale, in misura non superiore ad 1/3, come disposto all'art. 35 quater, comma 1, lettera f) D.Lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 3 D.L. 36/2022.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100 punti).

a) Punti 45 per la prova scritta;

b) Punti 45 per la prova orale;

c) Punti 10 per i titoli.

4. I titoli sono suddivisi in tre categorie e i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente comma sono così ripartiti:

I Categoria-Titoli di studio	Punti 4
II Categoria-Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria – Titoli vari	Punti 2



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

TOTALE	Punti 10
---------------	-----------------

I punti disponibili per ciascuna categoria di titoli sono disciplinati dagli artt. da 77 a 79 del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi che di seguito *pedissequamente* si riportano.

Art. 77 - Titoli di studio

1. I punti disponibili per i titoli di studio sono ripartiti tenendo conto che gli stessi si suddividono in due categorie:

a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al selezione, che è valutabile a seconda del voto riportato, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il suo conseguimento: punti da 0 a 3;

b) altri titoli, per un massimo di punti 1, costituiti da:

b1) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione: 0,25 punti;

b2) corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a selezione, quando è prevista una durata minima di un anno con una valutazione finale a seguito di prove: 0,125 punti;

b3) qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'ente militare competente: 0,125 punti;

b4) titolo di studio superiore a quello indicato nel avviso di selezione, oppure altro diploma di laurea: 0.50 punti.

2. Relativamente al punto a) del precedente comma si specificano le tabelle di corrispondenza tra il voto, o il giudizio sintetico, indicato nel titolo, ed il punteggio da assegnare:

TABELLA 1							
PUNTEGGIO ESPRESSO CON GIUDIZIO SINTETICO							
GIUDIZIO				PUNTI ASSEGNATI			
Ottimo				3,00			
Distinto				2,00			
Buono				1,00			
Sufficiente				0,00			
TABELLA 2							
PUNTEGGIO ESPRESSO CON VOTO IN DECIMI (10/10)							
VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI
6,00	0	7,00	0,750	8,00	1,500	9,00	2,250
6,10	0,075	7,10	0,825	8,10	1,575	9,10	2,325
6,20	0,150	7,20	0,900	8,20	1,650	9,20	2,400
6,30	0,225	7,30	0,975	8,30	1,725	9,30	2,475
6,40	0,300	7,40	1,050	8,40	1,800	9,40	2,550
6,50	0,375	7,50	1,125	8,50	1,875	9,50	2,625
6,60	0,450	7,60	1,200	8,60	1,950	9,60	2,700
6,70	0,525	7,70	1,275	8,70	2,025	9,70	2,775
6,80	0,600	7,80	1,350	8,80	2,100	9,80	2,850
6,90	0,675	7,90	1,425	8,90	2,175	9,90	2,925
						10,00	3,000
TABELLA 3							
PUNTEGGIO ESPRESSO CON VOTO IN SESSANTESIMI (60/60)							
VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI
36	0	42	0,750	48	1,500	54	2,250
37	0,125	43	0,875	49	1,625	55	2,375



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

-SETTORE AMMINISTRATIVO -

38	0,250	44	1,000	50	1,750	56	2,500
39	0,375	45	1,125	51	1,875	57	2,625
40	0,500	46	1,250	52	2,000	58	2,750
41	0,625	47	1,375	53	2,125	59	2,875
						60	3,000

TABELLA 4
PUNTEGGIO ESPRESSO CON VOTO IN CENTESIMI (100/100)

VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI
60	0	72	0,900	84	1,800	96	2,700
61	0,075	73	0,975	85	1,875	97	2,775
62	0,150	74	1,050	86	1,950	98	2,850
63	0,225	75	1,125	87	2,025	99	2,925
64	0,300	76	1,200	88	2,100	100	3,000
65	0,375	77	1,275	89	2,175		
66	0,450	78	1,350	90	2,250		
67	0,525	79	1,425	91	2,325		
68	0,600	80	1,500	92	2,400		
69	0,675	81	1,575	93	2,475		
70	0,750	82	1,650	94	2,550		
71	0,825	83	1,725	95	2,625		

TABELLA 5
PUNTEGGIO ESPRESSO CON VOTO IN CENTODECIMI (110/110)

VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI	VOTO RIPORTATO SUL TITOLO	PUNTI ASSEGNATI
66	0	78	0,792	90	1,584	102	2,376
67	0,066	79	0,858	91	1,650	103	2,442
68	0,132	80	0,924	92	1,716	104	2,508
69	0,198	81	0,990	93	1,782	105	2,574
70	0,264	82	1,056	94	1,848	106	2,640
71	0,330	83	1,122	95	1,914	107	2,706
72	0,396	84	1,188	96	1,980	108	2,772
73	0,426	85	1,254	97	2,046	109	2,838
74	0,528	86	1,320	98	2,112	110	2,904
75	0,594	87	1,386	99	2,178	110 e lode	3,000
76	0,660	88	1,452	100	2,224		
77	0,726	89	1,518	101	2,310		

Art. 78 - Titoli di servizio

1. I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio, con un massimo di punti 4 così attribuibili:

a) servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali con funzioni superiori a quelle del posto messo a selezione: punti 0,05 per mese o frazioni superiori a 15 gg.;

b) servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali con funzioni identiche, o analoghe a quelle del posto messo a selezione: punti 0,04 per mese o frazioni o superiori a 15 gg.;

c) servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a selezione, o presso pubbliche amministrazioni



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

diverse da enti locali, punti 0,02 per mese o per frazioni superiori a 15 gg.

2. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

3. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

4. Non sono valutati i servizi che eccedono anche cumulativamente 8 anni.

5. All'atto della presentazione della domanda il candidato deve presentare la certificazione che contenga gli elementi sufficienti per valutare le mansioni svolte, la durata del periodo ed il numero delle ore prestate, e copia autenticata del libretto di lavoro.

6. In caso di servizi contemporanei, il servizio cui spetta il maggiore punteggio va considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.

Art. 79-Curriculum professionale e titoli vari

1. In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. A tale categoria vengono riservati 2 punti;

2. In tali categorie rientrano:

a) servizi resi presso enti e/o aziende private valutati nella misura dell'80% dei corrispondenti servizi presso enti pubblici, per un periodo massimo anche cumulativo di 4 anni;

b) pubblicazioni: a discrezione della Commissione, con valutazione dei contenuti in relazione al posto messo a selezione, con un massimo di 0,50 punti;

c) incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche: a discrezione della Commissione con un massimo di 0,50 punti;

d) diplomi professionali e patenti speciali, purché attinenti al posto messo a selezione, punti 0,50.

3. Saranno ammessi soltanto i diplomi rilasciati dai centri di formazione professionale regionali o autorizzati, con voto finale, purché risulti valutato il profitto e non la sola frequenza.

4. Non sono valutabili le idoneità in concorsi.

Articolo 11 - Riserve, preferenze e precedenza

1. Riserva a favore dei soggetti di cui alla Legge n. 68/1999.

La riserva di posti a favore dei soggetti disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, trova applicazione subordinatamente alla sussistenza di una scoperta riferita alla quota d'obbligo aziendale dell'Ente, calcolata ai sensi dell'articolo 3 della medesima legge. In ogni caso, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del D.P.R. 487/1994, le riserve complessive non possono superare la metà dei posti messi a concorso. **La quota di riserva a favore delle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della medesima Legge n. 68/1999 risulta pari a n. 1 unità.** Trattandosi di procedura finalizzata alla copertura di un posto unico, l'efficacia delle riserve di legge rimane subordinata all'esito della graduatoria finale: l'assunzione del primo classificato avverrà esclusivamente per merito ordinario (somma di titoli ed esami), mentre i titoli di riserva opereranno quale precedenza a parità di punteggio o in caso di successivo scorrimento della graduatoria stessa.;

2. Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate.

Ai sensi degli articoli 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), nell'ambito della presente procedura opera n. 1 riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate. Preso atto che il Comune ha accumulato, con l'indizione dei precedenti bandi nei quali la riserva non ha potuto concretizzarsi, una frazione di posto pari a 0,80, per effetto del presente bando la quota frazionaria complessiva raggiunge la misura di 1,10, determinando la maturazione e l'insorgenza di un posto intero da riservare.

3. Riserva e preferenza a favore degli operatori del Servizio Civile.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

-SETTORE AMMINISTRATIVO -

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'articolo 1, comma 9-bis, del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44 (convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74), è prevista una riserva del 15% a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale o il Servizio Civile Nazionale senza demerito. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva pari a 0,15 che, cumulata con la quota del 30% già originata in precedente selezione, raggiunge la percentuale complessiva del 45% (quota pari a 0,45), destinata a cumularsi ulteriormente nei successivi provvedimenti assunzionali fino al raggiungimento dell'unità intera

4. Ai sensi dell'articolo 5 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito (punteggio delle prove) e a parità di ulteriori titoli, sono stabilite secondo il seguente ordine tassativo decrescente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) i orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) il maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. (ora Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.), in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. A tal fine, in applicazione dell'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre precedente l'indizione del bando, nel Comune di Vico del Gargano, la composizione di genere nella qualifica e profilo oggetto della selezione rileva una presenza pari al 100,0% di uomini e allo 0,00% di donne; pertanto, a parità di punteggio e di preferenze precedenti, si applica la preferenza a favore del genere femminile;
- n) minore età anagrafica.

5. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva secondo l'ordine di cui all'articolo 5, comma 3, del DPR 487/1994



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

come modificato dal DPR 82/2023.

6. Nel caso in cui, tra gli idonei della graduatoria finale di merito, non vi siano candidati che abbiano titolo a fruire delle riserve, il posto sarà assegnato secondo l'ordine generale della graduatoria.

7. I titoli di riserva e preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere espressamente dichiarati nella stessa.

8. Con avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e sul Portale "inPA" saranno indicati le modalità e i termini con cui i candidati che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei suddetti titoli.

9. Le riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 12 del presente bando.

Articolo 12 - Stesura, approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito. Esito della selezione

1. Successivamente all'espletamento della prova orale di cui al precedente articolo 8.3, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria provvisoria di merito, sulla base del punteggio complessivo espresso in centesimi e dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale, secondo quanto previsto nel precedente articolo 10, comma 3, del presente bando. La graduatoria è trasmessa dalla Commissione esaminatrice al Responsabile del Settore Amministrativo.

2. Il Responsabile del Settore Amministrativo, previa istruttoria del Responsabile del Servizio Personale, accertata la regolarità della procedura, approverà la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore, tenuto conto delle riserve, delle preferenze e delle precedenzae previste all'articolo 11 del presente bando.

3. Delle riserve e dei titoli di preferenza di cui al punto precedente si terrà conto soltanto se dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

4. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

5. La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione e potrà essere utilizzata, per la durata della stessa, per la copertura, anche a tempo determinato, dei profili professionali dell'Area tecnica, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, qualora gli stessi si rendessero vacanti per qualsiasi causa.

6. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia - sede di Bari entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Articolo 13 - Assunzione in servizio

1. Al candidato vincitore della selezione è data comunicazione dell'esito della selezione attraverso la pubblicazione della graduatoria finale di merito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale "inPA". L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

2. Il candidato dichiarato vincitore della selezione e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati dall'Ente ad assumere servizio con riserva di accertare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e di quelli prescritti per l'assunzione, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
PEC: vicodelgargano@postecert.it
-SETTORE AMMINISTRATIVO -

3. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
4. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che nel frattempo abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
5. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. I candidati non in possesso dell'idoneità fisica all'impiego decadranno dalla graduatoria di merito.

Articolo 14 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Durante lo svolgimento della procedura di selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che questo costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
3. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Ente, previa informativa ai titolari degli atti oggetto delle richieste e in riferimento alla documentazione facente parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura concorsuale.
4. Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili online, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista e specificata dal Regolamento di settore adottato dall'Ente.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

1. L'informativa sul trattamento dei dati personali nelle procedure concorsuali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano.

Articolo 16 - Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi e, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia - sede di Bari entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. L'Ente si riserva, in qualunque fase della procedura, la facoltà insindacabile di sospendere, modificare o annullare il presente bando di selezione.
4. L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di selezione per sopravvenute esigenze di pubblico interesse. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Ente può revocare il presente bando di selezione.
5. Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di selezione, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche disposte.
6. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Alifano.
7. Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura di selezione è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Ufficio Personale Tel. 0884/998344/30 o Segretario Generale 0884/998327 (lunedì, martedì e giovedì) o PEC: vicodelgargano@postecert.it.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

-SETTORE AMMINISTRATIVO -

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
ad interim il Segretario Generale
dott.ssa Daniela Maria Pia Dattoli*