



COMUNE DI VICO DEL GARGANO
PROVINCIA DI FOGGIA
CAPOFILA DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 53 A. S. L. FG
(Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi Garganico, Vico del Gargano, Vieste)
Ufficio di Piano - Via Roma n 7
71018 Vico del Gargano (Fg) Tel. 0884 994951
e-mail: montagnadelsoleudp@tiscali.it [pec mail](mailto:montagnadelsoleudp@pec.it) montagnadelsoleudp@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta telematica ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in favore di anziani e disabili" Ambito di Vico del Gargano -

DISPOSIZIONI GENERALI

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un operatore economico **per l'affidamento del servizio di "Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in favore di anziani e persone con disabilità" nell'Ambito di Vico del Gargano** per le annualità 2024/25.

Il valore economico, stabilito dell'appalto, **non** costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha il solo duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico dell'appalto.

La stipula del contratto d'appalto, infatti, non è fonte di obbligazione immediata tra l'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultimo dei singoli servizi per un quantitativo minimo predefinito.

ART 1 – OGGETTO

Il presente Capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità del contratto. L'appalto di servizi definisce la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e le modalità di affidamento dei singoli servizi. Il contratto d'appalto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 1656 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il responsabile unico del progetto (RUP) è la Ass. Soc. Angela Romano.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di **“Assistenza Domiciliare (SAD) in favore di anziani e persone con disabilità” nell’Ambito di Vico del Gargano**. Il servizio di assistenza domiciliare (SAD), come previsto dall'art. 87 del Regolamento Regionale n. 4/2007 comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale che si articolano per aree di bisogno in assistenza domiciliare per diversamente abili e assistenza domiciliare per anziani.

Le prestazioni di assistenza domiciliare si rivolgono a sostegno di coloro che presentano difficoltà nello svolgimento delle normali attività quotidiane, nella mobilità personale. Inoltre, si rivolge alle famiglie che accolgono e assistono diversamente abili fisici, psichici e sensoriali e/o anziani.

La descrizione delle singole operazioni e servizi, di cui agli articoli successivi del presente capitolato rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite alle stesse prestazioni, essendo l'Ufficio di Piano tenuto ad eseguire ogni intervento finalizzato al conseguimento ottimale delle finalità del servizio oggetto del presente appalto.

Tali servizi dovranno essere erogati sul territorio dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Vico del Gargano costituito dai Comuni di (Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi Garganico, Vico del Gargano, Vieste)-corrispondente al distretto socio-sanitario n. 53 della ASL FG.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le modalità di affidamento della gestione e le modalità telematiche di espletamento sono dettagliatamente indicate nel bando di gara /disciplinare, al quale si rimanda per ulteriori informazioni.

Il mancato rispetto anche di una sola delle forme e modalità richieste per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara essendo le formalità richieste stabilite a pena di nullità.

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta telematica ai sensi degli art. 71 del D.Lgs. 36/2023 col criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023 comma 2 lett. a) del Codice, tramite il portale www.acquistinrepa.it, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Per ulteriori dettagli e chiarimenti sulle modalità telematiche di espletamento della gara si rinvia al bando disciplinare allegato che è parte integrante e sostanziale dell'intera procedura.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché interamente rispondente ai requisiti richiesti.

ART. 3 — IMPORTO DEL CONTRATTO/VALORE DELL'APPALTO

Ai fini contrattuali e per la determinazione della garanzia provvisoria il valore stimato dell'appalto del Servizio (SAD) è di €345.621,83 (trecento quarantacinquemila seicentoventuno/83) IVA compresa di cui € 13.293,15 (€ tredicimiladucentonovantatre/15) per spese generali con un **numero di ore previste complessive non inferiori a 14.070.**

Il prezzo è fisso e non suscettibile di variazione.

L'affidamento del Servizio avrà durata a decorrere dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 01 ottobre 2024, per 6 mesi circa e comunque sino ad esaurimento del monte ore complessivo indicato.

Il ribasso dovrà essere calcolato sul valore complessivo dell'appalto stimato.

Non sono consentite offerte in aumento.

Lo svolgimento del servizio non presenta rischi di interferenza, per cui gli oneri per la sicurezza da interferenze sono uguali a zero, trattandosi di interventi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante – intendendosi per “interno” tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio – ed essendo pertanto i suddetti locali/luoghi sottratti alla giuridica disponibilità della Stazione Appaltante, resta escluso per il committente, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008, l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I.

Il numero complessivo delle ore è di n. 14.070 di cui:

- n. 270 ore di Coordinamento;
- n. 7.800 ore di OSS Operatore socio sanitario ;
- n. 6.000 ore Assistente Domiciliare .

ART. 4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione;

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto

indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'art. 10;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice e dalla legge delega n. 78/2022 in cui si chiede (ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. m) di assicurare una«riduzione e certezza dei tempi».

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

ART. 5 — DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE

L'appalto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, dalla data di affidamento del servizio, o di inizio delle attività rivolte all'utenza, e terminerà al completamento delle ore disponibili, come specificato nell' art. 3 del presente Capitolato. Al termine del servizio, l'Amministrazione potrà avvalersi delle

disposizioni dell'art. 76, comma 6 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), salvo quanto diversamente disposto. Eventuale rinnovo/ripetizione del servizio è subordinato alla disponibilità di ulteriori risorse dedicate.

ART. 6 — REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi contrattuali stabiliti per l'esecuzione del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili sono fissi e non soggetti ad alcuna revisione o adeguamento per tutta la durata del contratto. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si verificano variazioni nei costi del servizio o nell'importo complessivo, i prezzi non saranno aggiornati e rimarranno invariati.

ART. 7 — DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio gli utenti anziani e disabili, residenti e domiciliati nel territorio dell'Ambito Territoriale di Vico del Gargano.

L'individuazione dei destinatari spetta al Servizio Sociale professionale dei Comuni dell'Ambito e alle Equipe multidisciplinari integrate d'Ambito. I Servizi Domiciliari dovranno essere erogati tenendo conto del Piano di Assistenza Personalizzato formulato specificamente per rispondere ai bisogni di aiuto della persona assistita. Sulla base della valutazione delle condizioni economiche, attraverso l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), si definisce, ove prevista, quota di compartecipazione degli utenti agli oneri del servizio per la parte relativa ai costi socio-assistenziali, in base al Regolamento d'Ambito sull'accesso e compartecipazione ai servizi.

Deve essere garantito un numero idoneo di operatori tale da coprire il monte ore di servizio indicato e le eventuali sostituzioni.

ART. 8 — CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI E FINALITÀ' DEL SERVIZIO

I servizi di assistenza domiciliare, sono finalizzati a:

- sostenere l'autonomia personale delle persone anziane disabili e/o non autosufficienti;
- sostenere le famiglie con persone anziane non autosufficienti bisognosi di assistenza.

I servizi si caratterizzano per:

1. flessibilità dell'intervento e delle prestazioni;
2. articolazione dell'orario funzionale alle esigenze e ai ritmi di vita degli utenti;
3. personalizzazione della prestazione a tutela e rispetto della privacy.

I servizi si propongono le suddette finalità ed obiettivi generali:

- mantenere la persona nel proprio contesto di vita attraverso interventi a sostegno della famiglia e della persona con prestazioni sociali e sanitarie integrate svolte in regime domiciliare, ovvero nel contesto della vita quotidiana;

- sostenere e sviluppare tutta l'autonomia e le capacità possibili della persona disabile per permettere il mantenimento nel proprio ambiente familiare e sociale;
- adottare modalità di intervento mirate al recupero, al reinserimento, all'autonomia, alla salvaguardia della vita affettiva e di relazione dell'utente;

In particolare mirano a:

- ridurre la permanenza in ospedale e favorire la de-ospedalizzazione, attraverso l'istituto della dimissione socio-sanitaria protetta;
- sviluppare una modalità d'intervento incentrata sul lavoro d'équipe al fine di realizzare l'effettiva integrazione delle prestazioni;
- sostenere la famiglia e coinvolgerla in una collaborazione solidale e partecipata ai piani di assistenza;
- favorire il reinserimento sociale sul piano culturale, sollecitando i cittadini e la collettività ai temi della solidarietà, con funzioni di prevenzione.

ART. 9 — MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Le modalità di affidamento della gestione del Servizio (SAD) saranno quelle indicate nel presente Capitolato.

Il mancato rispetto anche di una sola delle forme e modalità richieste per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione del concorrente essendo le formalità richieste stabilite a pena di nullità.

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 71-D.lgs.n.36/2023.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché interamente rispondente ai requisiti richiesti. Tutte le offerte migliorative presentate dalla ditta aggiudicataria rientrano de plano nel presente Capitolato per costituire parte integrante e sostanziale in sede di applicazione delle penalità.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un responsabile che avrà il compito di rapportarsi con la stazione appaltante per tutti i problemi di natura amministrativa e gestionale che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio.

ART. 10 — FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la realizzazione del servizio di cui al presente Capitolato, sono individuate le seguenti figure professionali, ai sensi dell'articolo 57 comma 1, che richiede l'applicazione dei CCNL delle Cooperative Sociali agli affidamenti di contratti di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale:

- **Coordinatore:** in possesso di diploma di laurea in servizio sociale o lauree equiparate/equipollenti.
- **Operatore Socio Sanitario (OSS):** in possesso dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale.
- **Assistente Domiciliare:** in possesso di certificazioni, come corsi specifici per l'assistenza ad anziani e disabili/o con esperienza certificata nel medesimo servizio.

L'affidatario del presente contratto di appalto è tenuto a garantire l'inserimento del personale precedentemente assunto dalla cooperativa uscente, che ha operato nell'ambito del medesimo servizio.

L'affidatario dovrà presentare alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta assunzione, comprensiva dei contratti di lavoro e delle dichiarazioni di conformità ai CCNL.

ART. 11 — OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni imprescindibili che devono essere rese dalla ditta aggiudicataria per il servizio di SAD, in particolare, gli obiettivi specifici del servizio di assistenza domiciliare sono:

- Promuovere l'autonomia e lo sviluppo dell'utente, mediante l'affiancamento di OSS/Assistente Domiciliare aiutandolo a valorizzare le sue risorse e potenzialità;
- Se possibile, favorire l'inserimento sociale del destinatario del servizio, mediante il supporto emotivo, informativo ed esperienziale, facendo maturare la capacità di partecipare attivamente nelle reti sociali del territorio;
- Potenziare la rete dei servizi esistenti aumentando le opportunità di sinergia tra pubblico, privato sociale e cittadinanza;
- Sviluppare per corsi di presa in carico congiunta per garantire un intervento globale sull'utente con disabilità in difficoltà;

In generale, il servizio di assistenza domiciliare prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni socio-assistenziali:

- Servizio alla persona:
igiene e cura personale; acquisto di generi alimentari, medicinali e altro; disbrigo di semplici pratiche e commissioni; accompagnamento per visite mediche o altre necessità;
- Servizio alla casa
Riordino del letto e della stanza; pulizia ordinaria dell'alloggio; cambio di biancheria e vestiario personali; riordino di biancheria e vestiario negli armadi; riordino della cucina;
- Servizio alla mobilitazione
Aiuto nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico; aiuto nell'uso di accorgimenti per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
- Servizio relativo all'aspetto sanitario
Prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione; misurazione della temperatura; assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche;
- Servizio relativo alla socializzazione
aiuto/disbrigo di pratiche amministrative semplici; informazioni sui servizi socio-sanitari del territorio.

Compiti dell'assistente domiciliare e degli Operatori socio-sanitari

- L'attività deve essere svolta in costante collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune e, se richiesto, con gli altri servizi coinvolti sul caso;
- Svolgere attività di assistenza domiciliare qualificata e funzionale senza mai sostituirsi all'utente né ai familiari;
- Mantenere un comportamento rispettoso della dignità e della riservatezza dell'utente e alla tutela del segreto professionale, evitando di diffondere i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nello

svolgimento del proprio lavoro;

Collaborare con i servizi sociali:

- Mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo;
- Utilizzare tutti gli ausili necessari a garantire la salute propria e degli utenti, messi a disposizione dall'affidatario;
- Compilare i prospetti di rilevazione delle ore svolte con l'utenza che devono essere controfirmati dall'utente o da chi ne esercita la rappresentanza legale.

Compiti dei Servizi Sociali

I servizi sociali propongono con propria valutazione tecnico –professionale in merito all'accesso, alla sospensione e alla cessazione del servizio.

Spetta all'affidatario assegnare il singolo caso all'operatore individuato e comunicare allo stesso il progetto assistenziale definito.

Spetta all'UdP, d'intesa e su proposta dei Servizi Sociali dei Comuni definire:

- Gli utenti che necessitano del servizio;
- Il numero di ore da prestare settimanalmente;
- Verificare la qualità del servizio e delle prestazioni dell'OSS/Assistente Domiciliare in relazione a quanto definito nel progetto assistenziale;
- Rilevare e segnalare eventuali disservizi anche legati all'impiego di personale non idoneo di cui può chiedere la sostituzione.

Compiti dell'affidatario

1. Individuazione, in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni, delle caratteristiche professionali dell'OSS cui affidare il PAI ed il cui curriculum deve essere ritenuto adeguato rispetto all'intervento da porre in essere.
2. Informare su ogni questione e problema organizzativo riferito al servizio.
3. Organizzare i piani orari di ogni OSS/Assistente Domiciliare, secondo il progetto assistenziale, concordandoli preventivamente con l'utente e la famiglia;
4. Verificare la puntualità e la presenza degli operatori presso il domicilio degli utenti e l'attività svolta nel territorio;
5. Verificare la corretta compilazione da parte degli OSS/Assistenti Domiciliari delle schede di rilevazione delle ore;
6. Predisporre una relazione finale sull'andamento complessivo del servizio, ponendo particolare attenzione al numero degli utenti seguiti, alla tipologia di interventi effettuati, al turn-over degli operatori.

Garanzie di qualità del servizio

L'Affidatario dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti.

Anche in caso di sostituzione per malattia, ferie o altro impedimento di forza maggiore, dovranno essere rispettate le condizioni previste dal Capitolato.

L’Affidatario si impegna a incaricare e assumere in via prioritaria il personale già operante nel servizio nel periodo immediatamente precedente al subentro, secondo quanto disciplinato dal C.C.N.L. vigente e da eventuali specifici accordi decentrati.

L’Affidatario si impegna a fornire l’elenco degli operatori che impiegherà nel servizio e dovrà provvedere a comunicare per iscritto ogni variazione a detto elenco, prima che detta variazione abbia luogo.

Orari del servizio

Il servizio sarà attivato dalle h 7.30 alle h 20.00; il servizio deve essere garantito nei giorni feriali e prefestivi. Devono essere garantite prestazioni per lo svolgimento del servizio anche in giorni festivi, nel limite complessivo del 5% .

ART. 12 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, la ditta aggiudicataria organizzerà l’attività secondo le indicazioni e le direttive dell’Ufficio di Piano di Vico del Gargano.

L’OE affidatario si impegna a:

- Espletare il servizio in base alle richieste sulla base di quanto previsto nel presente capitolato;
- Verificare, con l’Ufficio di Piano, la congruenza tra il progetto concordato e la sua realizzazione;
- Fornire tutta la documentazione per osservare, monitorare e valutare gli interventi;
- Osservanza di tutte le norme di sicurezza, D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i.;
- Provvedere con l’assunzione di idonee coperture assicurative per il servizio;
- Gestire e organizzare il personale utilizzato in numero adeguato al corretto svolgimento degli oneri previsti dal capitolato, con adeguati requisiti, capacità e formazione professionale;
- Garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni, assicurando il rispetto delle disposizioni in materia di privacy di cui alla L. 196/2003, regolamento n. 679 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Assicurare e garantire l’erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, etc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali;

Ogni altra operazione e prestazione comunque necessaria per la corretta e completa esecuzione dell’appalto come previsto nel capitolato e nell’offerta presentata. L’aggiudicatario s’impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto con propria organizzazione, nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, degli standard gestionali previsti per legge e nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nella Delibera del Comune di Vico del Gargano n. 162/2018 e s.m.i. e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vico del Gargano.

ART. 13 – PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare l'elenco del personale da utilizzare tenendo presente che il servizio andrà svolto impiegando un numero di operatori sufficiente a soddisfare tutte le esigenze degli utenti, secondo le direttive dell'Ufficio di Piano di Vico del Gargano.

Il personale utilizzato per assicurare il servizio deve essere idoneo a svolgere tutte le mansioni e le funzioni richieste con il presente capitolato d'appalto. L'affidatario si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con adeguata documentazione, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'affidatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro degli stessi, per qualsiasi motivo, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione con personale in possesso dei necessari requisiti, entro e non oltre il giorno successivo. In ogni caso, va limitato il più possibile la rotazione del personale, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utente, ed al fine di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e l'operatore. L'affidatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura al proprio personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti.

ART. 14 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni vigenti legislative e regolamentari e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza. L'affidatario, pertanto, solleva l'Ufficio di Piano, il Comune capofila e tutte le Amministrazioni Comunali in cui è svolto il servizio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i predetti Comuni potrà mai essere configurato.

L'affidatario si impegna a provvedere con regolarità all'assolvimento di tutti i propri obblighi nei confronti degli operatori utilizzati, ed in particolare, a corrispondere mensilmente e senza ritardi il corrispettivo contrattualmente loro dovuto. L'affidatario dovrà trasmettere, su richiesta dell'Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il pagamento del corrispettivo, nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, effettuato per il proprio personale, fatta salva la facoltà, per l'Ufficio stesso, di effettuare direttamente opportuni accertamenti in merito presso gli interessati ed i competenti uffici e di eventuali integrazioni documentali necessari per la rendicontazione.

Resta inteso, in ogni modo, che l'Ufficio di Piano e tutti i Comuni dell'Ambito territoriale rimangono del tutto estranei ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

I Comuni sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni

eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'affidatario risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ai Comuni in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto i Comuni stessi da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

ART. 15 –COMPORAMENTO E DOVERI DEL PERSONALE

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno garantire quanto segue:

1. Rispetto della Dignità e Riservatezza degli Utenti:

- Trattare ogni utente con rispetto, cortesia e senza discriminazioni.
- Mantenere la riservatezza e la privacy degli utenti, proteggendo le informazioni personali e sanitarie.

2. Professionalità e Competenza:

- Operare con la massima professionalità, applicando le competenze acquisite durante la formazione.
- Partecipare a corsi di aggiornamento e formazione continua per mantenere e migliorare le proprie competenze.

3. Integrità e Onestà:

- Agire con onestà e integrità, evitando comportamenti che possano compromettere la fiducia degli utenti e dei colleghi.
- Non accettare regali o compensi non autorizzati dagli utenti o dai loro familiari.

4. Empatia e Sensibilità:

- Mostrare empatia e sensibilità verso le necessità fisiche ed emotive degli utenti.
- Sostenere e incoraggiare gli utenti nelle loro attività quotidiane, promuovendo l'autonomia quando possibile.

5. Collaborazione e Lavoro di Squadra:

- Collaborare efficacemente con colleghi e altri professionisti sanitari per fornire un'assistenza integrata e coerente.
- Comunicare in modo chiaro e tempestivo qualsiasi cambiamento nelle condizioni degli utenti ai membri del team e ai familiari, quando appropriato.

6. Adesione alle Normative e Linee Guida:

- Rispettare le normative vigenti, le linee guida e i protocolli stabiliti per il servizio di assistenza domiciliare.
- Seguire le indicazioni dei superiori e delle autorità sanitarie competenti.

7. Promozione del Benessere dell'Utente:

- Adottare un approccio centrato sull'utente, promuovendo il benessere fisico, psicologico e sociale.
- Identificare e segnalare eventuali situazioni di rischio o abuso agli enti competenti.

8. Responsabilità e Affidabilità:

- Essere puntuali e rispettare gli orari stabiliti per le visite domiciliari.
- Documentare accuratamente le attività svolte e le condizioni degli utenti, mantenendo aggiornati i registri richiesti.

Nel caso che si dovessero rilevare inidoneità o gravi inadempienze di detti operatori, il Coordinatore provvederà ad inoltrare apposita e motivata segnalazione al Responsabile dell'Ufficio di Piano di Vico del Gargano. Questi, effettuati gli opportuni accertamenti, ingiungerà alla cooperativa aggiudicataria di procedere alla immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, ed essa dovrà provvedere entro 7 giorni dalla richiesta.

ART. 16 AGGIORNAMENTO E PROGRAMMAZIONE

Tutti gli operatori utilizzati dalla ditta affidataria - nell'ottica di promuovere lo sviluppo di conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti - dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Ufficio di Piano, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati, durante il periodo di svolgimento del servizio, dall'affidatario su temi inerenti il servizio stesso e le attività da svolgere nei confronti di soggetti diversamente abili.

Gli operatori, inoltre, dovranno partecipare alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica dei singoli progetti di intervento con l'Ufficio di Piano di zona e/o con le istituzioni scolastiche.

A tal fine, vengono riconosciute 2 ore al mese per ogni operatore a seguito di effettiva partecipazione alle predette riunioni. Eventuali oneri aggiuntivi sono a carico della ditta affidataria.

ART. 17 - VOLONTARIATO

L'impiego di operatori volontari da parte della ditta affidataria viene riconosciuto e stimolato. L'Affidatario dovrà comunicare all'Ufficio di Piano di Vico del Gargano l'eventuale utilizzo di personale volontario, indicando il ruolo, l'ambito e le modalità dell'utilizzo stesso.

Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

ART. 18 – PENALITA'

In caso di danni arrecati dagli operatori impiegati dall'operatore economico aggiudicatario, fatto salvo il risarcimento, di mancato rispetto degli orari indicati, di omissione totale o parziale del servizio, di ritardi nella sostituzione di operatore/i assenti o qualora si verificassero da parte dall'operatore economico aggiudicatario reiterate scorrettezze nell'adempimento del servizio svolto, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'amministrazione applicherà, per ogni inadempimento accertato, una penale forfetaria pari a:

- € 100,00 (cento) in caso di mancata o ritardata presentazione dei registri delle presenze;
- € 300,00 (trecento) in caso di comportamento scorretto o sconveniente degli operatori addetti nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- € 300,00 (trecento) in caso di mancata immediata sostituzione del personale assente;
- € 500,00 (cinquecento) nel caso in cui operatori assumano compiti a favore dei minori e/o delle loro famiglie che usufruiscono del servizio.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata ad opera del gestore, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non comporta per l'Ambito rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al gestore a mezzo di comunicazione scritta trasmessa tramite PEC.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni tre lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale di cui ai precedenti capoverso.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

La ditta aggiudicataria è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati

ART. 19– INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

ART. 20 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Ambito di Vico del Gargano si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dalle stesse in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

ART. 21 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale sottoscrizione del contratto. L'Ambito di Vico del Gargano si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta stessa, purché questa ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva e la polizza previste dal presente capitolato.

ART. 22 – PAGAMENTO DELLE FATTURE – REGIME IVA

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione della relativa fattura formato elettronico (Legge n. 89/2014). La liquidazione della fattura potrà avvenire, comunque, solo dopo la sottoscrizione del contratto se questa avviene successivamente all'emissione dell'ordine nonché al pieno superamento degli eventuali controlli e verifiche. La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data, numero dell'ordine di servizio emesso nonché data e atti del contratto sottoscritto;
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- codice identificativo di gara CIG ;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge- sistema dello Split-Payment;
- ogni altra indicazione utile.

Le fatture, debitamente firmate, saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione contraente, a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse e non siano insorte contestazioni e previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Dirigente competente o dal Responsabile da esso incaricato.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 del D.L. n. 185/2008 cvt. nella L. n. 2/2009, acquisirà d'ufficio il DURC prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

L'Amministrazione contraente potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Ambito Territoriale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art. 1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

L'Ambito di Vico del Gargano e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/10, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o la ditta appaltatrice, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

ART. 23 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, quindi, senza eccezione alcuna, a:

- a)** fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni ;
- b)** dare corso immediato al servizio, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- c)** trasmettere all'Ufficio di Piano, ogni mese, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al Coordinamento Istituzionale la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d)** garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, la continuità del rapporto operatore/utente,

nel rispetto di criteri e modalità di mobilità (in merito a sostituzioni, ferie, permessi, malattie, dimissioni) per le eventuali sostituzioni, nonché assicurare la tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano delle stesse sostituzioni (provvisorie o definitive);

e) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;

f) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;

g) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);

h) impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;

i) garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali ed in prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.

j) mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. n. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.P.R. n. 626/94 e ss. mm., tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa come da art. 18 e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

2. è tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;

3. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ufficio di Piano, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;

4. in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;

5. L'Ufficio di Piano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti.

ART. 24 - SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime in ragione della fragilità del target e della complessità dei servizi da garantire con continuità, per poter assicurare il compimento di un percorso.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

ART. 25 – POLIZZE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

L'affidatario provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile presso terzi esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni derivanti da sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario presenterà al responsabile dell'ufficio di piano copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento. La stessa è tenuta a fornire su richiesta del responsabile dell'Ufficio di Piano la documentazione comprovante il rispetto dei contratti di lavoro e di ogni onere a carico dei soggetti impiegati nel servizio.

Eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della ditta affidataria.

L'affidatario solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e personale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenza ed imperizia del personale nei confronti degli utenti.

Le polizze assicurative dovranno essere stipulate a condizioni congrue e adeguate e, comunque, non inferiori a:

- € 100.000,00 = per persona in caso di morte;
- € 150.000,00 = in caso di invalidità permanente, somme pagabili anche agli eredi aventi diritto;
- In caso di infortunio indennizzabile dovrà essere previsto: risarcimento per spese mediche, farmaceutiche e parafarmaceutiche, compresi i sussidi protesici, sino alla concorrenza del massimale di € 10.500,00=;
- Per protesi dentaria sino a € 5.300,00;
- Per rottura lenti e occhiali sino a € 500,00;

Per le spese di degenza in Ospedali e Cliniche sino alla permanenza massima di 60 giorni, dovrà essere previsto:

- Un rimborso giornaliero di € 30,00;

- Un rimborso di € 1.100,00 per le spese sostenute per trasporto dal luogo dell'infortunio al più vicino Istituto di cura;

Responsabilità civile: € 1.500.000,00= per sinistro per persona.

ART. 26 –VIGILANZA E CONTROLLO

Il RUP (Responsabile unico di progetto) avrà il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, vigilerà sull'andamento delle attività oggetto dell'appalto, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente capitolato. Tali controlli saranno esercitati anche attraverso visite periodiche presso le scuole in cui viene espletato il servizio.

Il Responsabile unico di progetto per l'appalto di che trattasi eseguirà la verifica di conformità sull'esatto svolgimento delle prestazioni.

Promuoverà controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare:

- la rispondenza delle attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Progetto proposto dal Prestatore di Servizi in sede di gara;
- la regolarità dell'assunzione dei soci lavorativi o dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali ed assicurativi;
- l'effettuazione delle attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal Progetto proposto dal Prestatore di Servizi in sede di gara;
- il rispetto di tutte le norme di legge in materia e delle disposizioni contrattuali;
- il gradimento del servizio.

Inoltre, il Prestatore di Servizi s'impegna, in accordo con il Responsabile ad adottare i criteri valutativi per la misurazione degli indici di qualità e di gradimento del servizio.

Gli Offerenti devono infatti proporre in sede progettuale fasi, criteri e modalità di valutazione della qualità del Servizio prestato.

La Stazione Appaltante si riserva di distribuire questionari di gradimento alle famiglie nonché agli stessi utenti beneficiari del servizio.

La Stazione Appaltante procederà, inoltre, con cadenza periodica mensile o al massimo trimestrale, alla verifica qualitativa degli interventi realizzati con il coinvolgimento dello stesso Prestatore di Servizi, del Responsabile del Servizio, degli Operatori professionali, della ASL e delle famiglie.

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto con assunzione del rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte del prestatore di servizi aggiudicatario.

Sono riconosciute all'Ambito del Comune di Vico del Gargano ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa regionale, municipale; non potrà sospendere neppure parzialmente l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato, dalla stazione appaltante.

Tale eventuale inadempienza potrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante causare e legittimare la risoluzione del contratto per grave inadempimento e la successiva azione per il risarcimento dei danni subiti e subendi.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

ART. 27 – FALLIMENTO DELL'ASSUNTRICE O MORTE DEL TITOLARE

L'Assuntrice si obbligherà per se, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'Assuntrice, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla risoluzione del contratto.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Ambito di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Ambito di Vico del Gargano avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 28 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

La Ditta si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 e successive modificazioni e integrazioni, che detta norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero del personale della Ditta appaltatrice potranno essere concordate con la Stazione appaltante, in via straordinaria, particolari soluzioni organizzative.

L'aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazione. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato

ART. 29–GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **6.912,44**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice;

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la **Tesoreria Comunale di Vico del Gargano CODICE IBAN: IT34C0306978701129570129290 – BIC: BCITITMM**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice

civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI/PdR 125; UNIISO 37001; Rating di Legalità. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 30 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre alle ipotesi di risoluzione contrattuale previste all'art. 122 del D.lgs.n. 36/2023, l'Ambito ha la facoltà di risolvere il contratto, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 del Codice Civile, con incameramento automatico della polizza fideiussoria, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- gravi inadempienze contrattuali dovute al mancato pagamento degli emolumenti agli operatori del Servizio;
- grave inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
- non conformità del servizio alla proposta di “programmazione operativa” presentata in sede di gara;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- cessione anche parziale del contratto;
- gravi condotte del personale impiegato;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c..
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia. Nelle

ipotesi elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto.

Ove si addivenga alla risoluzione, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 31- RECESSO

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Ambito Territoriale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei servizi.

L'Aggiudicatario può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 32 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Sono vietati l'utilizzo, la diffusione, la divulgazione o la riproduzione delle informazioni e di tutti i dati forniti dalla Stazione Appaltante alle ditte invitate a presentare offerta, i quali sono di carattere strettamente confidenziale. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di tali dati costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

Il Prestatore di Servizi si impegna ad osservare ed a fare osservare a tutti i membri del gruppo di lavoro la massima riservatezza, a non divulgare informazioni di qualsiasi natura acquisite in occasione della prestazione del servizio e al rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dal Prestatore di Servizi nello svolgimento delle prestazioni previste del Capitolato Speciale d'Appalto come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, in tema di trattamento di dati personali, le Parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto derivante dal presente Capitolato, circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del servizio. I dati forniti dal Prestatore di Servizi saranno trattati dalla Stazione Appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara di cui al presente capitolato e per la successiva stipula e gestione del contratto. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del contratto, le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento, i dati di contatto del DPO e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

Con separato provvedimento, da adottarsi della data di stipula del contratto, il Prestatore di Servizi aggiudicatario sarà designato quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, qualora in esecuzione del contratto medesimo svolga, in assenza di margini di autonomia, operazioni di trattamento di dati personali per conto della Stazione Appaltante.

ART. 34- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto, si applicano per quanto compatibili le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del c.c. e si rinviano alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Gli oneri fiscali derivanti dall'appalto le spese di registrazione e i bolli sono a carico dell'aggiudicatario. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del contratto, dovrà essere risolta prioritariamente mediante proposta di accordo bonario da formulare da parte del Responsabile del Servizio.

Ove non sia possibile procedere all'accordo bonario, la definizione delle controversie sarà devoluta al Foro di Foggia.