

**ALLEGATO A)**

*AL Responsabile Settore I Amministrativo –*

*Ufficio Segreteria*

**OGGETTO:** Domanda di rinnovo triennale iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, tel./cell. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione o sezione locale (sovracomunale) denominata:

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il mantenimento dell'iscrizione dell'Associazione denominata..... all'Albo Comunale delle Associazioni per il triennio .....confermando di possedere i requisiti di cui al Regolamento per l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla presente istanza:

- a) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità) negli ultimi 3 anni e sull'attività programmata nell'anno in corso;
- c) elenco nominativo dei soci che ricoprono le diverse cariche associative;
- d) copia dell'atto costitutivo o dello statuto (solo in presenza di modifiche);

**DICHIARA** che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.

L'Associazione richiedente è/non è iscritta nel Registro regionale \_\_\_\_\_ (in caso affermativo allegare la certificazione ove non ancora depositata).

Data .....

Il/La legale rappresentante

.....

## **Informazioni relative al trattamento dei dati personali**

*Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la iscrizione al presente Albo Comunale è il Comune di Vico del Gargano (con sede in Piazza San Domenico, 5 del Gargano). I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse al presente procedimento amministrativo, in esecuzione di specifici obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali.*

*In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della richiesta di iscrizione presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.*

*Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a soggetti terzi (pubblici o privati) se non in base a uno specifico obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato (in attuazione dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese ed all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione). Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.*

*Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di interesse.*

*Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si prega di consultare la sezione "Privacy" del sito web istituzionale del Comune di Vico del Gargano.*

Per presa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Vico del Gargano, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Si allega:**

1. copia fotostatica del documento d'identità/riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
2. copia dell'atto costitutivo e statuto dell'associazione;
3. la relazione annuale sulle attività svolte nel precedente anno sociale o, in mancanza, una sintetica relazione del legale rappresentante;
4. la comunicazione del numero dei soci;
5. il rendiconto economico - finanziario dell'ultimo esercizio finanziario concluso;
6. l'indicazione della sezione tematica alla quale si chiede l'iscrizione;
7. il verbale di elezione/nomina del legale rappresentante qualora non coincida con quello indicato nell'atto costitutivo;
8. Per le ASSOCIAZIONI GIA' ISCRITTE IN ALBI DELLA REGIONE PUGLIA O NAZIONALI:

*Certificato di iscrizione albo Regione Puglia o Nazionale;*

Altro:\_\_\_